



## Landbrukstjenester Akershus

### IK-system for Landbrukstjenester Akershus SA

### Egenerklæring HMS

Dato utarbeidet: 01.12.2014

Dato revidert: 21.04.2015

Denne avtalen viser hvordan ansvaret innen HMS er fordelt mellom Landbrukstjenester Akershus og bonde/innleier av avløser/andre ansatte. Heretter kalt avløser. Vi viser til lagets vedtekter, samt Arbeidsmiljøloven, se spesielt §§2-1 og 2-2. og Internkontrollforskriften § 5.

### Som bonde/innleier aksepterer jeg:

- Før avløser settes i arbeid, må jeg sørge for at det er skrevet arbeidsavtale.
- Jeg plikter å sysselsette arbeidstaker i henhold til arbeidsavtalen og er medansvarlig for at Arbeidsmiljølovens bestemmelser blir etterfulgt.
- Jeg er inneforstått med at jeg har lønnsplikt og rett og plikt til å sysselsette arbeidstaker i oppsigelsestiden etter gjeldende regler. Ved permittering har jeg lønnsplikt i arbeidsgiverperioden.
- Jeg må kartlegge og risikovurdere arbeidsoppgaver som avløser skal utføre, og dette må jeg kunne dokumentere.
- Jeg må ha kompetanse som arbeidsgiver innen HMS. Denne har jeg fått gjennom kurset «Praktisk HMS-arbeid» eller annet kurs som oppfyller lov og forskrift.
- Jeg skal gi avløseren nødvendig innføring i virksomhetens rutiner og det arbeidet som skal utføres. Det skal spesielt informeres om risikoforhold og beredskapsrutiner.
- En del arbeidsutstyr krever dokumentert opplæring. Denne opplæringen må gis på et språk den ansatte forstår, før han blir satt i arbeid. Dokumentasjonen på at opplæringen er gitt skal undertegnes av begge parter og en kopi skal sendes Landbrukstjenester Akershus (LTA). Opplæringen skal gi kunnskap om oppbygning, betjening, bruksegenskaper og bruksområde, samt vedlikehold og kontroll. Det skal legges spesiell vekt på risiko ved bruk av utstyret. Navn på maskin, årsmodell og type må skrives. Jamfør «Forskrift om utførelse av arbeid» §§ 10.1-10.5.
- Jeg har ansvar for å skaffe nødvendig personlig verneutstyr og påse at dette blir brukt.
- Jeg må ivareta arbeidstidbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven kapittel 10. Overtid skal merkes på timelistene (§10-6).
- Avløser har krav på pause ifølge Arbeidsmiljøloven § 10.9.
- Avløser skal ha tilgang til toalett og vaskerom. Se Arbeidsplassforskriften kap 3.
- Jeg er innforstått med at avløser har rett og plikt til å melde HMS-avvik til LTA.
- Jeg er kjent med at LTA har verneombud.
- Hvis avløser blir utsatt for uhell eller blir skadet, gir jeg beskjed til LTA.
- Jeg er kjent med LTA sin kriseplan og ansvarsfordeling i internkontroll-systemet til LTA som er tilgjengelig for gjennomsyn på kontoret.

Navn: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Org.nr: \_\_\_\_\_ Mob.: \_\_\_\_\_ Epostadresse: \_\_\_\_\_

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_